

ZARZĄDZENIE NR 190/2025
BURMISTRZA MIASTA LUBLIŃCA
z dnia 14 lipca 2025 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych w Lublińcu przy ul. Spokojnej 2A**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) w związku z § 5 Uchwały nr 409/XXXV/2021 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 16 czerwca 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Lubliniec i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2024 r. poz. 6400 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się zasady korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) położonego w Lublińcu przy ul. Spokojnej 2A, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Wodociągów i Usług Komunalnych w Lublińcu.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2025 roku.

BURMISTRZ

EDWARD MANIURA

**Zasady korzystania
z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)
w Lublińcu przy ul. Spokojnej 2A**

**§ 1
Zasady ogólne**

1. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją poniższych zasad.
2. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania wskazanych regulacji, zasad BHP, p.poż. (w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia, przestrzegania zakazu palenia papierosów i e-papierosów) oraz do wykonywania poleceń obsługi PSZOK.

**§2
Zasady przyjmowania odpadów**

1. PSZOK przyjmuje selektywnie zebrane odpady pochodzące wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych zgłoszonych do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Lubliniec, na podstawie złożonej do Urzędu Miejskiego w Lublińcu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik obsługi PSZOK.
3. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu oraz właściwego zabezpieczenia np. przed wyciekami. Pracownik PSZOK identyfikuje, waży i rejestruje odpady w systemie ewidencji.
4. Pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów niezidentyfikowanych, niewiadomego pochodzenia, o niewiadomym składzie.
5. Przyjęcie odpadów w PSZOK następuje po zweryfikowaniu i elektronicznym zarejestrowaniu w systemie osoby dostarczającej odpady.
6. Celem dokonania weryfikacji, dostarczający odpady obowiązany jest okazać:
 - 1) Lubliniecką Kartę Mieszkańca, zgodnie z Regulaminem Programu „Lubliniecka Karta Mieszkańca” lub
 - 2) dokument tożsamości oraz udzielić informacji dotyczących adresu nieruchomości, z którego pochodzą odpady i danych właściciela nieruchomości, który złożył deklarację.

7. Przyjmowane odpady podlegają ewidencji w systemie elektronicznym. Rejestr zawiera m.in. dane dostarczającego odpady, adres pochodzenia odpadów, rodzaj i wagę odpadów, oraz datę ich dostarczenia do PSZOK.
8. W sytuacjach awaryjnych (np. brak prądu w PSZOK, problemy z funkcjonowaniem elektronicznego systemu czy inne problemy niezależne od właściciela nieruchomości), pracownik PSZOK wypełnia formularz przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK. Wzór formularza stanowi załącznik nr 2.
9. PSZOK przyjmuje odpady w środy w godz. od 13⁰⁰ do 18⁰⁰, w piątki w godz. od 10⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz w soboty w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
10. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
11. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK.
12. Do PSZOK nie będą przyjmowane odpady od podmiotów świadczących usługi remontowo-budowlane oraz utrzymania zieleni wytworzone w ramach świadczonych usług, a także powstałe w wyniku prowadzenia innych działalności oraz gdy ilość i rodzaj odpadów nie wskazuje, że pochodzą z gospodarstwa domowego.

§ 3

Ustalenia szczegółowe

1. Do PSZOK właściciele nieruchomości mogą przekazać w ramach uiszczonej opłaty, wyłącznie niżej wymienione odpady komunalne zebrane w sposób selektywny:
 - 1) papier i tektura
 - 2) metale,
 - 3) opakowania z tworzyw sztucznych,
 - 4) szkło,
 - 5) opakowania wielomateriałowe,
 - 6) odpady ulegające biodegradacji: świeżo skoszona trawa, liście i części roślin, drobne gałązki (ok.1-2 cm średnicy) z przycinania i pielęgnacji drzew oraz krzewów,
 - 7) przeterminowane leki,
 - 8) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - 9) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe),
 - 10) zużyte baterie i akumulatory,
 - 11) świetlówki,
 - 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 14) styropian czysty opakowaniowy np. z RTV, AGD, PC, spożywczy,
 - 15) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, pochodzące z przebudowy, demontażu lub drobnych remontów wykonywanych we własnym zakresie,
 - 16) zużyte opony (wyłącznie od rowerów, motorowerów, motocykli, wózków i samochodów osobowych),
 - 17) odpady tekstyliów i odzieży.
2. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane.

3. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.
4. Odpady dostarczane do PSZOK należy umieszczać w pojemnikach, kontenerach lub innych urządzeniach odpowiednio oznakowanych, przystosowanych do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów.
5. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest umieścić je w odpowiednich kontenerach pod nadzorem pracownika PSZOK.
6. W przypadku dostarczenia odpadów wymienionych w ust. 1 w formie nieposegregowanej, dostarczający odpady jest zobowiązany do ich posortowania przed wjazdem na teren PSZOK. W przeciwnym wypadku nie zostaną przyjęte.
7. Odpady niebezpieczne płynne (np. chemikalia, farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.
8. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
 - 1) papa,
 - 2) odpady zawierające azbest,
 - 3) wełna mineralna,
 - 4) styropian budowlany,
 - 5) szyby i inne części samochodowe,
 - 6) zmieszane odpady komunalne,
 - 7) popiół
10. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku ich nieprzyjęcia do PSZOK, w szczególności z następujących powodów:
 - 1) stwierdzenia przez pracownika PSZOK, iż odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych,
 - 2) stwierdzenia zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach,
 - 3) stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych,
 - 4) stwierdzenia, że odpady o konsystencji płynnej lub sypkiej znajdują się w opakowaniach nieszczelnych.
11. Pozostawienie odpadów w PSZOK poza wyznaczonymi miejscami lub poza terenem PSZOK jest surowo zabronione.

§ 4

Zasady działania Punktu „Drugie Życie Rzeczy”

1. Na terenie PSZOK funkcjonuje Punkt „Drugie Życie Rzeczy”, który czynny jest w godzinach otwarcia PSZOK.
2. W Punkcie właściciele nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Lubliniec, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, mają możliwość pozostawienia niepotrzebnych rzeczy pochodzących z ich gospodarstw domowych, nadających się do dalszego wykorzystania przez kolejnych użytkowników.
3. W Punkcie przyjmowane są między innymi:
 - 1) meble o mniejszych gabarytach (np. krzesła, stoły, biurka, półki, taborety)

- 2) zabawki
 - 3) wózki dziecięce
 - 4) artykuły dekoracyjne (np. obrazy, wazony, dywany)
 - 5) sprzęt sportowy (np. łyżwy, narty, sanki, piłki, rowery, hulajnogi)
 - 6) książki
 - 7) inne przedmioty zakwalifikowane przez pracownika PSZOK.
4. Przedmioty przyjmowane do Punktu muszą być sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników.
 5. W Punkcie nie będą przyjmowane:
 - 1) przedmioty zawierające nośniki danych,
 - 2) sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 3) odzież i tekstylia,
 - 4) przedmioty brudne, zniszczone, uszkodzone, nienadające się do dalszego użytkowania.
 6. Chęć skorzystania z Punktu „Drugie Życie Rzeczy” należy każdorazowo zgłaszać obsłudze PSZOK.
 7. Przyjęcie rzeczy do Punktu jest nieodpłatne i odbywa się w sposób określony w § 2 ust. 6.
 8. Osoba przekazująca przedmiot zrzeka się prawa własności do przedmiotu, jak również wszelkich roszczeń z tego tytułu w momencie jego pozostawienia.
 9. Pracownik PSZOK sprawdza na podstawie stanu zewnętrznego (wizualnie) zdolność przekazywanego przedmiotu do dalszego użytkowania i podejmuje decyzję o jego zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do przyjęcia w Punkcie.
 10. Wydanie rzeczy z Punktu jest nieodpłatne i odbywa się na podstawie formularza nabycia przedmiotu, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
 11. Nabywca przedmiotu potwierdza i akceptuje brak fachowej weryfikacji sprawności nabywanego przedmiotu przez pracownika PSZOK oraz zrzeka się jakichkolwiek roszczeń na wypadek wad ukrytych nabywanego przedmiotu, a także szkód spowodowanych jego użytkowaniem.
 12. Przedmioty przyjęte do Punktu, po upływie dwóch miesięcy zostaną przekazane do PSZOK jako odpad, jeśli wcześniej nie zostaną nabyte.
 13. PSZOK prowadzi ewidencję przyjmowanych i wydawanych rzeczy w Punkcie.

§ 5

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Korzystających z PSZOK jest Burmistrz Miasta Lublińca ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec, tel. 343530100.
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych - kontakt tel. 34 353 01 00 wew. 160 mail: inspektor@lubliniec.pl.
- 3) Dane przetwarzane są na podstawie:
 - a) art.6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – w celu realizacji przez Administratora zadań publicznych związanych z gospodarowaniem przekazanymi odpadami,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - w celu właściwej realizacji zadań PSZOK, w tym weryfikacji miejsca wytworzenia dostarczonych odpadów komunalnych oraz na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 4) Przetwarzanie danych osobowych następuje każdorazowo poprzez zaewidencjonowanie danych osobowych (imię i nazwisko, adres zamieszkania) osoby dostarczającej odpady do PSZOK.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotom przetwarzającym.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje przekazanie odpadów do PSZOK zgodnie z Regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, opracowanym na podstawie aktów prawnych regulujących zasady odbierania odpadów komunalnych.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje dotyczące funkcjonowania PSZOK można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub w Wydziale Komunalnym Urzędu Miejskiego w Lublińcu pod numerem telefonu: 34 353 01 00 wew. 171.
2. Skargi i wnioski przyjmowane są w Wydziale Komunalnym Urzędu Miejskiego w Lublińcu.
3. Zasady korzystania z PSZOK dostępne są na stronie internetowej www.lubliniec.eu w zakładce Gospodarka Odpadami Komunalnymi.

**FORMULARZ NIEODPŁATNEGO NABYCIA PRZEDMIOTU W PUNKCIE
„DRUGIE ŻYCIE RZECZY”
(zlokalizowanego przy ul. Spokojnej 2A w Lublińcu)**

Określenie nabywanych nieodpłatnie przedmiotów :

Rodzaj przedmiotu	Ilość

Dane nabywającego :

.....

 (imię i nazwisko, adres)

Nabywający oświadcza, iż :

- 1) został poinformowany, że przedmiot jest używany, zapoznał się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż Gmina Lubliniec nie odpowiada za sprawność przedmiotu;
- 2) nie będzie wnosił roszczeń wobec Gminy Lubliniec związanych z odebrany przedmiotem w szczególności związanych z wadami przedmiotu, a także szkodami spowodowanymi jego użytkowaniem;
- 3) odebrany przedmiot zostanie przeznaczony do własnego użytku.

.....
 (data i podpis nabywającego)

.....
 (data i podpis wydającego)

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DO PSZOK**Dane przekazującego odpady :**

.....
.....
(imię i nazwisko, adres nieruchomości)

Adres nieruchomości z której pochodzą odpady:

.....

Rodzaj odpadów	Kod odpadów	Waga

Oświadczam, że odpady przekazane do PSZOK pochodzą z nieruchomości zamieszkałej zgłoszonej do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Lubliniec, na podstawie złożonej do Urzędu Miejskiego w Lublińcu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

.....
(data i podpis przekazującego odpady)

.....
(data i podpis przyjmującego odpady)