

ZARZĄDZENIE NR 89/2026
BURMISTRZA MIASTA LUBLIŃCA
z dnia 1 kwietnia 2026 r.

w sprawie ustalenia zasad działania Punktu „Drugie Życie Rzeczy” funkcjonującego na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Lublińcu przy ul. Spokojnej 2A

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 3 ust. 2 pkt 6a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz § 5 Uchwały nr 409/XXXV/2021 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 16 czerwca 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Lubliniec i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2024 r. poz. 6400 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się zasady działania Punktu „Drugie Życie Rzeczy” funkcjonującego na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) położonego w Lublińcu przy ul. Spokojnej 2A, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Wodociągów i Usług Komunalnych w Lublińcu.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2026 roku.

**Zasady działania Punktu „Drugie Życie
Rzeczy” funkcjonującego na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
w Lublińcu przy ul. Spokojnej 2A**

1. Na terenie PSZOK funkcjonuje Punkt „Drugie Życie Rzeczy”, który czynny jest w godzinach otwarcia PSZOK.
2. W Punkcie właściciele nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Lubliniec, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, mają możliwość pozostawienia niepotrzebnych rzeczy pochodzących z ich gospodarstw domowych, nadających się do dalszego wykorzystania przez kolejnych użytkowników.
3. W Punkcie przyjmowane są między innymi:
 - 1) meble o mniejszych gabarytach (np. krzesła, stoły, biurka, półki, taborety)
 - 2) zabawki
 - 3) wózki dziecięce
 - 4) artykuły dekoracyjne (np. obrazy, wazony, dywany)
 - 5) sprzęt sportowy (np. łyżwy, narty, sanki, piłki, rowery, hulajnogi)
 - 6) książki
 - 7) inne przedmioty zakwalifikowane przez pracownika PSZOK.
4. Przedmioty przyjmowane do Punktu muszą być sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników.
5. W Punkcie nie będą przyjmowane:
 - 1) przedmioty zawierające nośniki danych,
 - 2) sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 3) odzież i tekstylia,
 - 4) przedmioty brudne, zniszczone, uszkodzone, nienadające się do dalszego użytkowania.
6. Chęć skorzystania z Punktu „Drugie Życie Rzeczy” należy każdorazowo zgłaszać obsłudze PSZOK.
7. Przyjęcie rzeczy do Punktu jest nieodpłatne i odbywa się w sposób określony w § 5 ust. 4, 5 i 7 uchwały nr 409/XXXV/2021 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 16 czerwca 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Lubliniec i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
8. Osoba przekazująca przedmiot zrzeka się prawa własności do przedmiotu, jak również wszelkich roszczeń z tego tytułu w momencie jego pozostawienia.

9. Pracownik PSZOK sprawdza na podstawie stanu zewnętrznego (wizualnie) zdatność przekazywanego przedmiotu do dalszego użytkowania i podejmuje decyzję o jego zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do przyjęcia w Punkcie.
10. Wydanie rzeczy z Punktu jest nieodpłatne i odbywa się na podstawie formularza nabycia przedmiotu, którego wzór stanowi załącznik.
11. Nabywca przedmiotu potwierdza i akceptuje brak fachowej weryfikacji sprawności nabywanego przedmiotu przez pracownika PSZOK oraz zrzeka się jakichkolwiek roszczeń na wypadek wad ukrytych nabywanego przedmiotu, a także szkód spowodowanych jego użytkowaniem.
12. Przedmioty przyjęte do Punktu, po upływie dwóch miesięcy zostaną przekazane do PSZOK jako odpad, jeśli wcześniej nie zostaną nabyte.
13. PSZOK prowadzi ewidencję wydawanych rzeczy w Punkcie.

BURMISTRZ

EDWARD MANIURA

**FORMULARZ NIEODPŁATNEGO NABYCIA PRZEDMIOTU W PUNKCIE
„DRUGIE ŻYCIE RZECZY”
(zlokalizowanego przy ul. Spokojnej 2A w Lublińcu)**

Określenie nabywanych nieodpłatnie przedmiotów :

Rodzaj przedmiotu	Ilość i waga

Dane nabywającego :

.....
.....
(imię i nazwisko, adres)

Nabywający oświadcza, iż :

- 1) został poinformowany, że przedmiot jest używany, zapoznał się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż Gmina Lubliniec nie odpowiada za sprawność przedmiotu;
- 2) nie będzie wnosił roszczeń wobec Gminy Lubliniec związanych z odebrany przedmiotem w szczególności związanych z wadami przedmiotu, a także szkodami spowodowanymi jego użytkowaniem;
- 3) odebrany przedmiot zostanie przeznaczony do własnego użytku.

.....
(data i podpis nabywającego)

.....
(data i podpis wydającego)